

**STANDARDY
OCHRONY
MAŁOLETNICH
OBOWIĄZUJĄCE
W
GMINNYM OŚRODKU SPORTU
W PAWŁOWICACH**

WSTĘP

1. Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane na podstawie przepisów prawa:
 - 1) Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1304, 1606);
 - 3) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1249 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1138 z późn. zm.);
 - 5) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1375 z późn. zm.);
 - 6) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1359 z późn. zm.);
 - 7) ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606);
 - 8) ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 535);
 - 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Przez użyte w treści określenia należy rozumieć:
 - 1) **Ośrodek** – Gminny Ośrodek Sportu w Pawłowicach;
 - 2) **Dyrektor** – Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu w Pawłowicach- kierujący Ośrodkiem;
 - 3) **pracownik** – pracownik, instruktor pływania, podmiot gospodarczy zatrudniony do pracy w Ośrodku przy pracy z dziećmi bez względu na rodzaj zawartej umowy, ale także stażysta odbywający staż w Ośrodku i wolontariusz działający w Ośrodku;
 - 4) **małoletni, dziecko** – dzieci do ukończenia 18 r.ż. uczestniczące w zawodach pływackich, nauce pływania i imprezach sportowych zorganizowanych przez Ośrodek;
 - 5) **rodzice** – rodzice, w tym opiekunowie prawni uczestnika zajęć;
 - 6) **krzywdzenie** – każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój;
 - 7) **Uczestnik**- dzieci do ukończenia 18 r.ż. uczestniczące w zawodach i imprezach sportowych oraz uczestniczące w zajęciach organizowanych przez Ośrodek.
 - 8) **Standardy** – niniejszy dokument „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Gminnym Ośrodku Sportu w Pawłowicach”.

STANDARD I: ZASADY OGÓLNE

CELEM STANDARDÓW JEST:

- 1) określenie jasnych zasad dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich;
- 2) uwrażliwienie pracowników na działania mające zapewniać ochronę przed krzywdzeniem dzieci;
- 3) wprowadzenie procedur, które pozwalają odpowiednio wcześniej zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka lub zapobiegać krzywdzeniu dzieci, zanim dojdzie do eskalacji przemocy wobec nich – niezależnie od źródła i typu tej przemocy;
- 4) zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków pobytu w Ośrodku – w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa;
- 5) rozwijanie kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.

§ 1

ZASADY OGÓLNE:

1. Za przygotowanie pracowników Ośrodka do stosowania Standardów odpowiada Dyrektor.
2. Dyrektor:
 - 1) udostępnia pracownikom treść Standardów do zapoznania;
 - 2) zapewnia pracownikom stały dostęp do treści Standardów.
 - 3) wyjaśnia pracownikom zapisy Standardów;
 - 4) organizuje szkolenia dla pracowników z zakresu stosowania Standardów.
3. Zgłoszenia od pracowników o zdarzeniach zagrażających dziecku przyjmuje Dyrektor.
4. Wsparcia pokrzywdzonemu dziecku w pierwszej kolejności udzielają pracownicy Ośrodka.
5. Dyrektor odpowiedzialny jest za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;

§ 2

1. Rozpoczynając pracę w Ośrodku każdy pracownik przechodzi szkolenie w zakresie ochrony dzieci, które obejmuje w szczególności zapoznanie go z obowiązującymi Standardami.
2. Wszyscy pracownicy zapoznają się ze Standardami po ich wprowadzeniu, a fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się pracownika ze Standardami stanowi **załącznik nr 1** do Standardów.

§ 3

1. Treść Standardów jest stale dostępna dla pracowników w biurze Gminnego Ośrodka Sportu w Pawłowicach oraz na stronie internetowej Ośrodka.
2. Rodzice mają stały dostęp do Standardów.
3. Obowiązkiem rodziców jest zaznajomienie się ze Standardami.

§ 4

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka należy uzupełnić Kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do Standardów.
2. Pracownicy wypełniający Kartę interwencji ponoszą odpowiedzialność za odpowiednie jej przechowywanie, by nie została naruszona poufność informacji zawartych w dokumencie.
3. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego pracownicy posiadają wiedzę, zostaje odnotowany w Wykazie zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do Standardów.
4. Wykaz zdarzeń prowadzony jest przez pracownika Ośrodka na stanowisku referent ds. kadr i płac.
5. Osoba prowadząca Wykaz zobowiązana jest do zachowania poufności informacji w niej zawartych oraz odpowiedzialna jest za odpowiednie zabezpieczenie Wykazu przed dostępem do jej treści osób nieupoważnionych.
6. Dokumentacja związana z krzywdzeniem dziecka przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp do informacji osobom nieuprawnionym.

§ 5

1. Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.
2. Wyróżnia się 4 formy krzywdzenia dziecka:
 - 1) przemoc psychiczna;
 - 2) przemoc fizyczna;
 - 3) zaniedbywanie;
 - 4) wykorzystywanie seksualne.

§ 6

STANDARD II: PRACOWNICY

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Ośrodku, są uważni na sytuacje związane z zagrożeniem zdrowia i życia.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są przestrzegać przy realizacji podejmowanych przez siebie czynności poniższych zasad:
 - 1) Działam dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie;
 - 2) Traktuję dziecko z szacunkiem oraz uwzględniam jego godność i potrzeby;
 - 3) Działam w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji;
 - 4) Utrzymuję profesjonalną relację z dziećmi, każdorazowo rozważam, czy moja reakcja, komunikat lub działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe;
 - 5) Działam w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji mojego zachowania.

3. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw, w tym:
 - 1) wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych;
 - 2) niwelowanie zachowań agresywnych;
 - 3) promowanie zasad życzliwych, opartych na szacunku i interakcjach.
4. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. Złamanie przez pracownika zasad określonych w Standardach jest podstawą do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.
6. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami są kanały służbowe:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;

§ 7

STANDARD III: PROCEDURY

PROCEDURY ZGŁASZANIA ZDARZENIA:

1. W sytuacji krzywdzenia dziecka ze strony pracownika, świadek zdarzenia zobligowany jest do zwrócenia uwagi pracownikowi i zgłoszenia incydentu Dyrektorowi.
2. Dyrektor:
 - 1) sporządza notatkę z opisem sytuacji;
 - 2) przeprowadza rozmowę z pracownikiem;
 - 3) przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego rodzicami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia ewentualnego planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli rodziców, wsparcia dziecka przez Ośrodek;
 - 4) wdraża zaplanowane działania i monitoruje ich realizację.
3. W przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, w stosunku do pracownika krzywdzącego dziecko podejmowane są działania wynikające z Kodeksu pracy.
4. Jeżeli pracownik popełnia przestępstwo wobec dziecka Dyrektor powiadamia odpowiednie służby.

§ 8

STANDARD IV: AKTUALIZACJA

AKTUALIZACJA STANDARDÓW:

1. Standardy podlegają okresowym przeglądom i ewentualnej aktualizacji zapisów.
2. Pod względem aktualności zapisów Standardy przeglądane są nie rzadziej niż co 2 lata.

§ 9

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z zastosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich (m.in. także ofiary, sprawcy, świadkowie przemocy, osoby koordynujące zasady i procedury związane ze Standardami Ochrony Małoletnich).

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu w Pawłowicach z siedzibą ul. Sportowa 14, 43-250 Pawłowice, tel.: 32-4724-215, adres e-mail: gospawlowice.pl.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminnego Ośrodka Sportu w Pawłowicach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem ochrony danych w Gminnym Ośrodku Sportu za pomocą adresu email: i.kielkowska@pawlowice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i/lub art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz ustawą z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw. Przetwarzanie danych osobowych nie wynikających z przepisów prawa, których podanie jest dobrowolne, tj. numeru telefonu wynika z art. 6 ust. 1 lit a) RODO tj., na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody lub konkretnego działania potwierdzającego taką zgodę.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorami przetwarzają jego dane osobowe.
5. Pani/Pana dane osobowe administrator będzie przetwarzał przez czas realizacji zadania, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z obowiązku prawnego i jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie zgody, podanie ich jest dobrowolne, ale niepodanie może utrudnić komunikację.
7. Przysługują Pani/Panu n/w prawa, przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełniania przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych,

- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przeniesienia danych osobowych,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

O Ś W I A D C Z E N I E P R A C O W N I K A
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Gminnym Ośrodku Sportu w Pawłowicach

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Sportu w Pawłowicach, stanowiących Załącznik do Zarządzenia Nr 021.09.2024 z dnia 22.05.2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Sportu w Pawłowicach

Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ww. dokumentu.

Miejscowość, dnia

.....
czytelny podpis pracownika

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i Nazwisko krzywdzonego dziecka:

.....

2. Imię, nazwisko i stanowisko osoby przyjmującej zgłoszenie:

.....

3. Imię, nazwisko i stanowisko osoby zgłaszającej:

.....

4. Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Działania Ośrodka podjęte po wystąpieniu zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....
podpis zgłaszającego

.....
podpis przyjmującego zgłoszenie

KSIĘGA ZDARZEŃ

[illegible]